



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Birim Görev Tanımı

Doküman Kodu	: BGYS.GT.01.00.00
Yayın Tarihi	: 12.12.2018
Revizyon Tarihi	: -
Revizyon No	: -
Sayfa Sayısı	: 3
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Kalite Yönetim Temsilcisi

BİRİMİN AMACI	Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak, Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek ve bunu yanında en üst düzeyde bilgi teknolojilerinin kullanımı alanında kalite yüzü olmak.
BAĞLI OLDUĞU BİRİM	Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Rektörlüğü
BİRİM YÖNETİCİSİNİN UNVANI	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
BAĞLI BİRİMLERİ	<p>BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANI Yönetici Sekreteri Birim Kalite Temsilcisi (BGYS)</p> <p>İDARI İŞLER UYGULAMA YÖNETİCİSİ Satın Alma Personeli Taşınır Kayıt Kontrol Yetkilisi Yazı İşleri Personeli Yardımcı Personel</p> <p>YAZILIM GELİŞTİRME VE UYGULAMA PROJE YÖNETİCİSİ Yazılım Takım Lideri Yazılım Takım Lideri Yazılım Geliştirme Veritabanı Uzmanı Yazılım Destek Hizmetleri Personeli Web Yönetim Hizmetleri Sorumlusu Web Yönetim Hizmetleri Personeli Web İçerik Personeli Elektronik Geçiş Sistemleri Sorumlusu Kart İşlemleri Personeli Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Sorumlusu Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi Personeli</p> <p>SOME SORUMLUSU Some Personeli</p> <p>AĞ VE SİSTEM YÖNETİM SORUMLUSU Ağ Yönetim Hizmetleri Sorumlusu Ağ Yönetim Hizmetleri Teknik Personeli Sistem Yönetim Hizmetleri Sorumlusu Sistem Yönetim Hizmetleri Personeli Sistem Teknik Hizmet Personeli Ağ ve Sistem Güvenlik Sorumlusu Bilgisayar Teknik Destek Hizmetleri Sorumlusu Bilgisayar Teknik Destek Hizmetleri Personeli E-Posta Destek Hizmetleri Personeli</p>

ONAYLAYAN

Filiz ATEŞMAN
Kalite Yönetim Temsilcisi

Cahit KURT
Bilgi İşlem Daire Başkanı



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Birim Görev Tanımı

Doküman Kodu	: BGYS.GT.01.00.00
Yayın Tarihi	: 12.12.2018
Revizyon Tarihi	: -
Revizyon No	: -
Sayfa Sayısı	: 3
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Kalite Yönetim Temsilcisi

BİRİMİN TEMEL GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Görevimiz:

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında 07.10.1983 Tarih ve 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname 7. Bölüm Madde 34. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığının görevleri:

- Üniversitedeki bilgi işlem sistemini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek

Sorumluluklarımız:

- Eğitim-öğretim ve araştırmalara bilişim konularında gerekli desteğin sağlanması,
- Üniversitemizde faaliyet gösteren tüm birimler ve yerleşkeler arasında network iletişim altyapısının oluşturulması, işletilmesi, yönetilmesi ve sağlıklı bir şekilde işleyişinin sağlanması,
- Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için internet ve bilgi sistemlerinin alt yapısının kesintisiz çalışmasının, bilgi akışının sürekliliğinin ve sistemlerin güncel teknolojilere uygun hale getirilmesinin sağlanması,
- Üniversitemizin öğrencilerine, akademik ve idari birimlerine bilişim kaynaklarının kullanımı konularında destek verilmesi,
- Üniversitenin bilişim politikasının belirlenmesi,
- Geliştirilecek bilişim projeleri konusunda ilgili birimler arasında koordinasyon ve işbirliğinin sağlanması,
- Üniversite Akademik ve İdari birimlerince yapılan web sayfası taleplerinin yerine getirilmesi, web sayfalarının tasarlanması ve geliştirilmesi,
- Üniversitemiz birimlerinin yazılım ihtiyaçlarının geliştirme ya da kurum dışından temin etme yoluyla karşılanması konularında destek verilmesi,
- Daire Başkanlığı bünyesindeki sunucuların, sunucu yazılımlarının,

ONAYLAYAN

Filiz ATEŞMAN
Kalite Yönetim Temsilcisi

Cahit KURT
Bilgi İşlem Daire Başkanı



Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Birim Görev Tanımı

Doküman Kodu	: BGYS.GT.01.00.00
Yayın Tarihi	: 12.12.2018
Revizyon Tarihi	: -
Revizyon No	: -
Sayfa Sayısı	: 3
Doküman Güncelliğinden Sorumlu Personel	: Kalite Yönetim Temsilcisi

sunucular tarafından verilen hizmetlerin ve diğer eposta, proxy, dns, eduroam gibi internet servislerinin yönetilmesi, hizmetlerin kesintisiz ve sorunsuz bir şekilde verilmesinin sağlanması,

10. Başkanlığımızca geliştirilmiş Üniversitemiz ÇOMÜ Kart Sistemi kapsamında tüm birimlerimize, öğrencilerimize, personelimize ve misafir ziyaretçilere temassız ödeme sistemi, güvenli turnike ve kartlı geçiş sistemleri hizmetlerinin sağlanması,
11. Bilişim olanaklarının en üst seviyeye çıkarılması amacıyla Üniversitemiz ve kamu yararına olacak her türlü teknolojik gelişmenin bilimsel ve yenilikçi bir bakış açısıyla takip edilmesi ve bu konudaki gerekli adımların atılması,
12. Üniversite yönetimi tarafından verilmiş görev ve sorumlulukların en iyi şekilde yerine getirilmesi.

ONAYLAYAN

Filiz ATEŞMAN
Kalite Yönetim Temsilcisi

Cahit KURT
Bilgi İşlem Daire Başkanı