

1. Fiziki-İdari Alt Yapı ve Kurumsal İşleyiş Hakkında Bilgiler

- Yönetim Sistemi, İdari Yapılanma, Kaynak-Bilgi Yönetimi

Yönetim Sistemi : Başkanlığımız kurum organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı olarak çalışmakta olup, teknolojik gelişmeler doğrultusundaki gereksinimlere istinaden, 2013 yılından bu yana Turizm Fakültesi binası 5. katta 1350 m²'lik bir alanda hizmet vermektedir.

İdari Yapılanma : Başkanlığımızda Daire Başkanına bağlı olarak 1 Şube Müdürü, 4 Bilgisayar Mühendisi, 1 Elektronik ve Haberleşme Mühendisi, 8 Tekniker, 1 Programcı, 3 Teknisyen, 3 Bilgisayar İşletmeni, görev yapmaktadır. Ayrıca, yüklenici firmadan 10 kişi ile hizmet satın alınmaktadır.

2. Sunulan Hizmetler

- İdari Hizmetler
- Network Yönetim ve Teknik Destek Hizmetleri
- Web Tasarım ve Geliştirme Hizmetleri
- Sunucu ve Sistemi Yönetim Hizmetleri
- Yazılım Geliştirme Hizmetleri
- Bilgisayar Arıza ve Teknik Destek Hizmetleri
- ÇOMÜKart Proje Geliştirme Hizmetleri
- Diğer Akademik, Eğitim Öğretim Faaliyetlerine İlişkin Bilişim Hizmetleri

2.1. Kurum Dışı Tedarik Edilen Hizmetler

Kurum dışı alım gerektiren mal ve hizmetler, DMO, ihale usulleri ve doğrudan temin usulü ile yapılmaktadır. Yapılan alımlar, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ve Kamu İhale Yönetmelikleri kapsamında prosedürlere uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Satın alma sürecinden sonraki aşama, mal veya hizmetin Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında teslim alınmasıdır. Bu teslim alma aşamasında gelişen teknoloji ve kullanılan bilgi sistemleri vasıtasıyla, mal veya hizmetlerin kontrolü hem elektronik ortamda hem de fiziki ortamda sağlanmaktadır.

2.2. Kamuoyu Bilgilendirme Yöntemleri

- Üniversitemiz Web Sayfaları üzerinden yayınlanan duyurular, haberler ve etkinlikler ile bilgilendirme
- Elektronik posta ile bilgilendirme.

3. Otomasyon ve Kalite Güvence Sistemi Çalışmaları

Bilgi İşlem Daire Başkanlığınca geliştirilen otomasyon ve bilgi teknolojileri hizmetleri

- Tüm akademik ve idari birimlerce kullanılan web sayfalarının kalite güvence ile ilgili hazırlanan web sayfalarına yardım edilmektedir.

- Üniversite personeli ve öğrencileri tarafından güvenlik noktalarında ve yemekhanelerde kullanılan ÇOMÜKart Akıllı Kart Sistemi,
- Çalışmaları devam eden Üniversitemiz Öğrenci Bilgi Sistemi,
- Tüm akademik ve idari birimlerce kullanılan Web İçerik Yönetim Sistemi Çalışmaları

4. Üstün ve İyileştirmeye Açık Yönleri

Üstün Yönleri

- Personelin eğitim seviyesinin yüksek olması,
- Genç ve dinamik bir kadroya sahip olunması,
- Kalifiye ve deneyimli personellere sahip olunması,

İyileştirmeye Açık Yönleri

- Teknik bilgi deneyiminin ve araştırma yapma isteğinin geliştirilmesi, bilişim teknolojilerindeki gelişmelerin takip edilmesi,
- Teknolojinin kullanımına yönelik olarak Üniversite yönetimi, personeller ve öğrenciler ile iletişim ve işbirliğinin sağlanması,
- Kaliteli ve yetkin eleman sayısının arttırılabilmesi,
- Doğru yatırımlar, bilimsel ve akılcı tasarımlar sayesinde gereksiz harcamaların önüne geçilmesi,
- Mevcut iş disiplinine, kanun, yönetmelik ve ilgili mevzuatlara uygun hareket edilmesi,
- Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık ve insan haklarına saygılı olunması,
- Verilen hizmetlerde daima güler yüzlü, hoşgörülü ve özverili olunması

5. Kalite Geliştirme Çalışmaları

Daire Başkanlığımızın idari, akademik, teknik ve hizmet anlamında ilişkide bulunduğu birçok paydaşı vardır. Öncelikle hizmet sunduğumuz öğrenciler, akademik ve idari personel ile diğer kurum dışı özel ve devlet sektörü temsilcileri hizmetlerimizden yararlanmakta olan kullanıcılarıdır. Buna göre Daire Başkanlığımız 2016 yılı içerisinde tahsis edilen bütçe ve insan kaynaklarını son derece verimli kullanmayı başarmıştır. Personelimizin özverili çalışmaları sonucunda üniversitemizdeki bilişim sistemlerinin en iyi verimle çalışması ve hizmet etmesi sağlanmıştır.

Belirli bir plan ve program dahilinde üniversiteyi yazılım alanında dışarıya bağımlılıktan kurtaracak bir seviyeye getirmek için bütçe imkanları dahilinde gerekli araç ve gereçler temin edilmiş ve tüm personel buna uygun şekilde hizmet etmeye sevk edilmiştir. Ayrıca teknik destek, network kablolu, fiber sonlandırma vb. diğer hizmetler kapsamında da dışa bağımlılık tamamıyla son bulmuş, bu alanlarda hızlı ve sorunsuz hizmet kalitesine ulaşılmıştır.

2016 yılında Üniversitemizin eğitim-öğretim ve bilimsel faaliyetleri ile idari hizmetleri için en uygun bilişim sistemlerini sağlamak ve kullanıcıların gereksinimlerini dışa bağımlı olmadan en etkin ve hızlı biçimde karşılamak hedefleri olan Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bu hedeflerine büyük ölçüde ulaşmıştır.

6. “Kurumsal Kalite Gelişimi” için Öneriler ve Beklentiler

- “Kullanıcılara rağmen” değil, “kullanıcılar için” hizmet verir hale gelinmesi,
- Geleceğe ilişkin hedefler belirlenmiş olarak daha uzun vadeli planlamaların yapılabilmesi,
- Kaliteli ve yetkin eleman sayısının arttırılabilmesi,
- Pahalı yatırımların bilinçsizce yapılmaması,
- Kullanıcıların gözündeki “olumsuz imajın” ortadan kaldırılması,
- Hizmet kalitesi ve çeşitliliğinin arttırılması,
- Tüm kullanıcılarla iletişimin ilerletilmesi,
- Doğru yatırımlar, bilimsel ve akılcı tasarımlar sayesinde gereksiz harcamaların önüne geçilmesi,
- Yazılım grubunun, sürekli ve daha uzman bir personel yapısına kavuşturulmasından sonra, uzmanlaşmış alt birimlere (veritabanı, analiz, geliştirme, test, arayüz tasarım, AR-GE, takip-müdahale vb.) ayrılması,
- Tüm birim çalışanları ve birimler arası koordinasyonun ve ekip ruhunun güçlendirilmesi ve birlikte çalışabilirliğin sağlanması.